

Số: 06 /KH-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 03 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công vụ đợt 1 năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-ĐHĐN ngày 02/01/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai về việc kiểm tra công vụ năm 2018,

Trường Đại học Đồng Nai xây dựng kế hoạch kiểm tra công vụ đợt 1 năm 2018 như sau:

1. CÁC HÌNH THỨC KIỂM TRA

- Kiểm tra theo kế hoạch (Có báo trước theo Lịch kiểm tra).
- Kiểm tra đột xuất (Không báo trước)..

2. NỘI DUNG KIỂM TRA

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp.
- Kiểm tra về thời gian, giờ giấc làm việc, giảng dạy.
- Kiểm tra việc báo cáo, xin phép lãnh đạo khi vắng mặt hoặc đi công tác theo quy định.
- Kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cho nhà trường (đầy đủ và đúng thời hạn).
- Kiểm tra việc thực hiện chế độ hội họp của Trường và các đơn vị trực thuộc (về giờ giấc, sĩ số).
- Kiểm tra việc cập nhật thông tin hoạt động và lịch công tác của đơn vị trên website.
- Kiểm tra việc cập nhật thông tin viên chức trên phần mềm nội vụ
- Kiểm tra việc đeo thẻ công chức khi thực hiện nhiệm vụ.
- Kiểm tra việc thực hiện Quy định về nghĩa vụ, những việc cán bộ, công chức, viên chức phải làm và không được làm.

4. LỊCH KIỂM TRA

Ngày 04/01/2018: Họp Tổ Công vụ triển khai kế hoạch kiểm tra.

a. Thời gian kiểm tra đột xuất (không báo trước) trong đợt 1: Từ ngày 05/01/2018 đến ngày 30/03/2018 tổ kiểm tra công vụ thường xuyên kiểm tra đột xuất tại các đơn vị và trên lớp học.

b. Thời gian kiểm tra theo lịch (có báo trước): Từ 05/01/2018 đến ngày 30/01/2018. Cụ thể như sau:

Nhóm 1: Phạm Văn Thanh, Nguyễn Văn Tuấn
Kiểm tra các đơn vị:

STT	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian Kiểm tra	Ghi chú
1	Phòng Tổ chức – Hành chính	9 ^h 00 – 08/01/2018	
2	Phòng Kế hoạch – Tài chính	10 ^h 00 – 08/01/2018	
3	Phòng Đào tạo	9 ^h 00 – 09/01/2018	
4	Phòng Khảo thí và ĐBCL	10 ^h 00 – 09/01/2018	
5	Phòng Quản trị Thiết bị	14 ^h 00 – 11/01/2018	
6	Phòng NCKH – SĐH -QHQT	15 ^h 00 – 11/01/2018	
7	Phòng Thanh tra – Pháp chế	14 ^h 00 – 12/01/2018	
8	Phòng Công tác sinh viên	15 ^h 00 – 12/01/2018	

Nhóm 2: Võ Hồng Phúc, Đặng Minh Thư
Kiểm tra các đơn vị:

STT	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian Kiểm tra	Ghi chú
1	Trường Phổ thông THSP	9 ^h 00 – 15/01/2018	
2	Khoa Sư phạm Khoa học TN	9 ^h 00 – 16/01/2018	
3	Khoa Sư phạm Khoa học XH	10 ^h 00 – 16/01/2018	
4	Khoa Tiểu học – Mầm non	9 ^h 00 – 17/01/2018	
5	Khoa Thê dục – Nhạc hoạ	10 ^h 00 – 17/01/2018	
6	Khoa Ngoại ngữ	14 ^h 00 – 18/01/2018	
7	Khoa Tổng hợp	15 ^h 00 – 18/01/2018	
8	Khoa Kinh tế	14 ^h 00 – 19/01/2018	
9	Khoa Kỹ thuật	15 ^h 00 – 19/01/2018	

Nhóm 3: Lê Hải Yến, Phí Hữu Hào
Kiểm tra các đơn vị:

STT	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian Kiểm tra	Ghi chú
1	Bộ môn Quản lý Giáo dục	9 ^h 00 – 17/01/2018	
2	Bộ môn Lý luận Chính trị	10 ^h 00 – 17/01/2018	
3	Trung tâm Thông tin – Thư viện	14 ^h 00 – 18/01/2018	
4	Trung tâm Ngoại ngữ – Tin học	15 ^h 00 – 18/01/2018	
5	Trung tâm Hỗ trợ SV và QHDN	14 ^h 00 – 19/01/2018	
6	Trung tâm NC và thúc đẩy VH điếc	15 ^h 00 – 19/01/2018	

Đề nghị Trường các đơn vị và các cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Tổ Kiểm tra công vụ
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, TC-HC.



TS. Phạm Văn Chanh